

会議室利用申込書

年 月 日

株式会社マイハウス 殿

申込者

郵便番号	_____
住所	_____
団体名	_____
氏名(代表者)	_____
電話番号	_____

次のとおり株式会社マイハウス会議室の利用を申込みます。

利用日時	年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
利用の目的 および内容	会議・講演会・講習会・その他【 <input type="checkbox"/> 】 内容【 <input type="checkbox"/> 】
会議等名称	_____
利用予定人数	_____ 名
使用する付属設備 (○をつける)	プロジェクター・ホワイトボード・スクリーン・ シュレッダー・マイク・複合機(コピー代別途)
利用責任者	住所: _____ 電話: _____ 氏名: _____

※複合機は使用毎別途費用がかかります。

-----【貸主使用欄】-----

会議室利用承認・請求書

会議室の利用を承認し、使用料をご請求申し上げます。

利用日時	年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
利用料金	_____
料金の納入期限	年 月 日
振込先	常陽銀行 戸頭支店 普通 口座番号: 1273823 名義: 株式会社マイハウス

年 月 日

〒302-0115
茨城県守谷市中央4-12-19
電話: 0297-44-7020 FAX: 0297-44-7021
株式会社マイハウス